**ტენდერი ეროვნული პარკის მართვის გეგმის სახელმძღვანელოს შემუშავებაზე**

*გურიის გეგმარებითი ეროვნული პარკის მენეჯმენტის გეგმის სახელმძღვანელო დოკუმენტის (Management Plan Guidelines) შემუშავება*

თარიღი: 14 მარტი 2022

# ტენდერი მართვის გეგმის სახელმძღვანელოს შემუშავებაზე

სარჩევი

[**მართვის გეგმის სახელმძღვანელოს შემუშავება** 1](#_Toc98156362)

[1) შესავალი 2](#_Toc98156363)

[2) ზოგადი პირობები 2](#_Toc98156364)

[**3)** სატენდერო წინადადების წარდგენა 3](#_Toc98156365)

[4) კომუნიკაცია და ინფორმაციის მოთხოვნა 3](#_Toc98156366)

[5) სატენდერო წინადადების ფორმატი 3](#_Toc98156367)

[6) მომსახურებისა ზოგადი აღწერა 4](#_Toc98156368)

[7) გეგმა-გრაფიკი/შესრულების ვადები 4](#_Toc98156369)

[8) სახელმძღვანელოს მომზადება (*Management Plan Guidelines)* 4](#_Toc98156370)

[9) ქვეკონტრაქტორი 4](#_Toc98156371)

[10) კომერციული წინადადება 5](#_Toc98156372)

[11) შეფასების პროცესი 5](#_Toc98156373)

[12) დამატება ცვლილება 5](#_Toc98156374)

[13) დოკუმენტაცია და კონფიდენციალურობა 5](#_Toc98156375)

[14) დამატებითი მოთხოვნები 6](#_Toc98156376)

# შესავალი

[**ბუნების დაცვის მსოფლიო ფონდი**](http://jobs.ge/client/wwf/)**ს (WWF) კავკასიის პროგრამ ოფისი(**ს/კ 203845964) (შემდგომში “დამკვეთი”) აცხადებს ტენდერს წინადადების მისაღებად (შემდგომში „სატენდერო წინადადება”) ტენდერში მონაწილეებისგან (შემდგომში “პრეტენდენტი ”) გურიის გეგმარებითი ეროვნული პარკის მენეჯმენტის გეგმის სახელმძღვანელო დოკუმენტის (Management Plan Guidelines) შემუშავებაზე.

# ზოგადი პირობები

1) კონკურსში მონაწილეობა შეუძლიათ მიიღონ დამოუკიდებელმა ექსპერტებმა, არასამთავრობო და კომერციულმა ორგანიზაციებმა. კონკურსში მონაწილე კონსულტანტმა/ორგანიზაციამ უნდა წარმოადგინოს წინადადება წინამდებარე სატენდერო წესებით განსაზღვრული პირობების მიხედვით.

2) დამკვეთი უფლებამოსილი მიიღოს ან უარყოს ნებისმიერი „სატენდერო წინდადება“, განახორციელოს დაკვეთის განთავსება ნაწილობრივ ან სრულად, წინამდებარე დოკუმენტის მომსახურების მოცულობის განფასების მიხედვით.

3) დამკვეთი უფლებამოსილია აწარმოოს პრეტენდენტებთან დამატებითი კომუნიკაცია დაზუსტების მიზნით. დამკვეთი არ არის ვალდებული გაუზიაროს სხვა მონაწილეებს, რომელიმე კონკრეტული პრეტენდენტისგან მიღებული მონაცემები. ნებისმიერი დამატებითი ინფორმაციის გაზიარება, რომელიც საჭიროა წინადადების მოსამზადებლად დამკვეთის მხრიდან განხორციელდება ყველა პრეტენდენტის მიმართ ერთდროულად.

4) დამკვეთის მხრიდან სატენდერო წინადადების შერჩევა განპირობებული იქნება გამოცდილების, კვალიფიკაციის, შესრულების ვადების, მომსახურების საფასურის ან სხვა რომელიმე კრიტერიუმის საფუძველზე და არა მხოლოდ ყველაზე დაბალი ფასის მიხედვით.

5) ხარჯთაღრიცხვიდან/კომერციული წინადადებიდან გამომდინარე დამკვეთი უფლებამოსილია მოახდინოს გარკვეული კომპონენტების შეცვლა/ჩანაცვლება ან ამოღება წინასწარ განსაზღვრული ჩამონათვალიდან. დამკვეთი ასევე, უფლებამოსილია აწარმოოს მოლაპარაკება ტენდერში მონაწილესთან მისი მოთხოვნების სრული შესაბამისობის მისაღწევად.

6) ტენდერის დასრულების თარიღის გასვლის შემდეგ, დამკვეთი არაა ვალდებული მიღებულ სატენდერო წინადადებაზე აწარმოოს მოლაპარაკება ან განათავსოს დაკვეთა, ასეთი წინადადების წარმდგენ პრეტენდენტთან.

7) იმ შემთხვევაში, თუ წარმატებული პრეტენდენტი ვერ შეძლებს სატენდერო წინადადებაში წარმოდგენილი პირობების დაცვას, დამკვეთი უფლებამოსილია გაუქმოს დაკვეთა/კონტრაქტი შერჩეულ მონაწილესთან საჯარიმო სანქციების გარეშე დამკვეთის მიმართ, და გადასცეს დაკვეთა სხვა პრეტენდენტს ან გაუქმოს ტენდერი.

8) სატენდერო წინადადება არ წარმოადგენს დაკვეთის შეთანხმებას ან ოფიციალური შეკვეთის ფორმას, პრეტენდენტის მიერ წინადადების წარდგენა ნებაყოფლობითია.

9) სატენდერო წინადადების წარდგენით პრეტენდენტი ადასტურებს, რომ ის გაეცნო ტენდერის ყველა მოთხოვნას და ვალდებულია დაიცვას ყველა ეს პირობა, დამკვეთის მხრიდან სატენდერო წინადადების მიღების შემთხვევაში. სატენდერო წინადადების მომზადებასთან და წარდგენასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯი ეკისრება პრეტენდენტს, მიუხედავად იმისა, რომ მიღებული იქნება ეს წინადადება თუ არა დამკვეთის მხრიდან.

10) სატენდერო წინადადება ხელმოწერილი უნდა იქნას უფლებამოსილი პირის მიერ. წინადადებაში დაფიქსირებული უნდა იქნას საკონტაქტო პირი, რომელიც უფლებამოსილი იქნება მოლაპარაკებების წარმოებაზე ტენდერში მონაწილის მხრიდან.

# სატენდერო წინადადების წარდგენა

* 1. სატენდერო წინადადება წარდგენილი უნდა იქნას წინამდებარე მოთხოვნის გათვალისწინებით. სატენდერო დოკუმენტაციის ატვირთვა უნდა განხორციელდეს ელექტრონულად ვებ გვერდზე- [www.tenders.ge](http://www.tenders.ge) და გამოგზავნილი იქნას შემდეგ ელ.ფოსტაზე: procurement@wwfcaucaus.org
	2. სატენდერო წინადადების წარდგენის (გაგზავნის) ბოლო ვადაა: 2022 წლის 01 აპრილი 17:00 საათი.

# კომუნიკაცია და ინფორმაციის მოთხოვნა

* 1. ნებისმიერი კომუნიკაცია და ინფორმაციის მოთხოვნა ტენდერთან დაკავშირებით გაგზავნილი უნდა იქნეს წერილობით, შემდეგ ელ.ფოსტაზე:

dbichelashvili@wwfcaucasus.org - დიანა ბიჩელაშვილი, რეგიონალური შესყიდვების ოფიცერი

gtsintsadze@wwfcaucasus.org - გიორგი ცინცაძე, პროექტის კოორდინატორი

ყველა კითხვა გაგზავნილ უნდა იქნას ტენდერის დასრულების ვადის ამოწურვამდე 1 (ერთი) სამუშაო დღით ადრე, წინააღმდეგ შემთხვევაში, დამკვეთი უფლებამოსილია არ გასცეს პასუხი მონაწილეებს.

* 1. ნებისმიერ ინფორმაცია/პასუხი გაეგზავნება ყველა პრეტენდენტს წერილობით ელ.ფოსტით. ტენდერის დასრულების თარიღის შემდგომ ინფორმაციის მოთხოვნაზე პასუხი არ გაიგზავნება.
	2. სატენდერო წინადადება ძალაში უნდა იყოს 60 (სამოცი) კალენდარული დღის ვადაში.

# სატენდერო წინადადების ფორმატი

პრეტენდენტების მიერ წარდგენილი სატენდერო წინადადება ჩამოყალიბებული უნდა იყოს შემდეგი ფორმატით:

1. **ზოგადი ინფორმაცია ტენდერში მონაწილის შესახებ-**  ზოგადი ინფორმაცია, ორგანიზაციის შემთხვევაში თანამშრომლების რაოდენობა, მოთხოვნის შესრულებაში ჩართული თანამშრომლების რაოდენობა და კვალიფიკაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა (CV - ების სახით)
2. **გამოცდილება:**

**ა) შესრულებული სამუშოაების ზოგადი ჩამონათვალი:** ბოლო 5 წლის მანძილზე მსგავსი პროექტების ჩამონათვალი და ზოგადი აღწერა (დასრულებული და მიმდინარე);

**ბ) სარეკომენდაციო წერილი -** მინიმუმ 3 (დამატებითი მოთხოვნის საფუძველზე);

**გ) შემოთავაზებული ქვე-კონტრაქტორები (არსებობის შემთხვევაში)-**  დასახელება და ინფორმაცია, სამუშაო მოცულობა/აღწერა რომელსაც ქვე-კონტრაქტორი შეასრულებს;

1. **მომსახურებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია-** მოთხოვნის შესრულებასთან დაკავშირებული ზოგადი ინფორმაცია, სამუშაო პროცესის აღწერა და ეტაპები;
2. **შემოთავაზებული მომსახურების გრაფიკი-** შესრულების დეტალური გეგმა-გრაფიკი
3. **მართვის გეგმის სახელმძღვანელო (Management Plan Guidelines) სახელმძღვანელო -**  წარდგენილი უნდა იქნას ინგლისურ და ქართულ ენებზე, წარდგენის ფორმატი: ელ. ვერსია და ხელმოწერილი ორიგინალი პირი (2 ეგზემპლარი)
4. **კომერციული წინდადება:** ფასები წარდგენილი უნდა იქნას ლარში, საერთო ფასი უნდა შეიცავდეს სპეციალისტების მომსახურების საფასურს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი და სავალდებულო შენატანების ჩათვლით, **გარდა დამატებითი ღირებულების გადასახადისა.**

# მომსახურების ზოგადი აღწერა

პროექტის „გურიის ეროვნული პარკის დაარსება“ ფარგლებში გურიის გეგმარებითი ეროვნული პარკის მენეჯმენტის გეგმის სახელმძღვანელო დოკუმენტის (Management Plan Guidelines) შემუშავება.

ტენდერში მონაწილემ სატენდერო წინადადებაში უნდა წარმოადგინოს მეთოდოლოგია და შესრულების გეგმა.

# გეგმა-გრაფიკი/შესრულების ვადები

პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს მომსახურების გაწევის პროცესის გეგმა-გრაფიკი ეტაპების მიხედვით.

შესრულების ხანგრძლივობა განისაზღვრება ხელშეკრულების დადების მომენტიდან არაუმეტეს 6 თვისა.

# სახელმძღვანელოს მომზადება (*Management Plan Guidelines)*

სახელმძღავენლოს მომზადების პროცესში შერჩეული კონტრაქტორი დამკვეთს წარუდგენს დოკუმენტაციის სამუშაო/დრაფტ ვერსიებს შეთანხმებისთვის. დრაფტ ვერსიის მხარეებს შორის განხილვის პერიოდს შეადგენს 3 კვირას (აღნიშნული პერიოდი შეიძლება შეიცვალოს მხარეებს შორის წინასწარი შეთანხმების საფუძველზე).

კონტრაქტორმა უნდა განაახლოს სახელმძღვანელოს სამუშაო ვერსია დამკვეთის შენიშვნების/კომენტარების გათვალისწინებით და გაუგზავნოს მას საბოლოო დასტურისთვის. სამუშაო ვერსიის განახლების პერიოდი შეადგენს 2 კვირას (აღნიშნული პერიოდი შეიძლება შეიცვალოს მხარეებს შორის წინასწარი შეთანხმების საფუძველზე). სახელმძღვანელოს წერილობითი დადასტურების შემდეგ კონტრაქტორი წარადგენს დოკუმენტაციის საბოლოო ვერსიას (ორიგინალ და ელ. ვერსიას).

# ქვეკონტრაქტორი

ტენდერში მონაწილემ უნდა წარმოადგინოს დეტალური ინფორმაცია ნებისმიერ ქვეკონტრაქტორზე, რომელიც ჩაერთვება მომსახურების შესრულებაში. ქვეკონტრაქტორი უნდა აკმაყოფილებდეს იმავე საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, რაც მოთხოვნილია ტენდერში მონაწილის მიმართ. პრეტენდენტი პასუხისმგებელია ქვეკონტრაქტორის მიერ შესრულებულ მომსახურების ნებისმიერ მოცულობაზე.

# კომერციული წინადადება

ფასები წარდგენილი უნდა იქნას ლარში, ფასი უნდა შეიცავდეს მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ ყველა საჭირო ხარჯს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი და სავალდებულო შენატანების ჩათვლით, **გარდა დამატებითი ღირებულების გადასახადისა.**

პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს დეტალური განფასება.

**გადახდის პირობა:** მომსახურების საფასურის გადახდა განხორციელდება მიღება-ჩაბარების ორმხრივად გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის მანძილზე. პრეტენდენტი უფლებამოსილია წარმოადგინოს საკუთარი გადახდის პირობის გრაფიკი, დამკვეთთან დამატებითი განხილვის და შეთანხმების მიზნით.

# შეფასების პროცესი

სატენდერო წინადადების შეფასების პროცესში, სატენდერო კომიტეტი შეაფასებს:

* კვალიფიკაციასა და მსგავსი საქმიანობის გამოცდილებას;
* წარმოდგენილი განაცხადის სრულფასოვნებას;
* ხარჯთაღრიცხვას
* შემოთავაზებულ მეთოდოლოგიასა და შესრულების გეგმა-გრაფიკს

შეფასების პირველი ეტაპის შემდგომ, შესაძლებელია განხორციელდეს კომუნიკაცია ტენდერში მონაწილეებთან დამატებითი დაზუსტებების მიზნით.

# დამატება ცვლილება

დამკვეთის მხრიდან სატენდერო მოთხოვნის ნებისმიერი ცვლილება ან დამატებითი ინფორმაცია გაიგზავნება წერილობით ელ. ფოსტის საშუალებით ყველა პრეტენდენტთან. ტენდერში მონაწილემ თავის მხრივ უნდა დაადასტუროს ინფორმაციის მიღება. იმ შემთხვევაში. თუ დამატებითი ცვლილების ან ინფორმაციის გათვალისწინება არ მოხდება სატენდერო წინადადებაში, დამკვეთი უფლებამოსილია არ მიიღოს ასეთი სატენდერო წინადადება.

# დოკუმენტაცია და კონფიდენციალურობა

ყველა დოკუმენტაცია, რომელიც მომზადდება მიმდინარე ტენდერით გათვალისწინებული მოთხოვნის ფარგლებში წარმოადგენს დამკვეთის საკუთრებას. მათი გამოყენება, შეცვლა ან მესამე მხარისთვის გადაცემა დამკვეთის თანხმობის გარეშე დაუშვებელია.

მიმდინარე ტენდერის და მომსახურების განხორციელების პროცესში გამოყენებული ყველა დოკუმენტაცია და გაცემული ინფორმაცია არის კონფიდენციალური. კონტრაქტორი და მისი ნებისმიერი ქვეკონტრაქტორი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ვალდებულები არიან დაიცვან კონფიდენციალურობა.

# დამატებითი მოთხოვნები

ტენდერში მონაწილემ უნდა წარმოადგინოს ინფორმაცია და ქვემო ჩამოთვლილი დოკუმენტაცია **დამატებითი მოთხოვნის საფუძველზე:**

* განახლებული ამონაწერი რეესტრიდან
* ვალიდური სერტიფიკატები/ლიცენზიები (ასეთის, არსებობის შემთხვევაში)
* სრული საბანკო რეკვიზიტები
* ორგანიზაციას არ უნდა გააჩნდეს დავალიანება ბიუჯეტის მიმართ
* ბოლო სამი წლის მანძილზე სასამართლო დავების არსებობის შემთხვევაში, პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს დამატებითი ინფორმაცია
* პარტნიორების ჩამონათვალი
* რეკომენდაციები